

Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden Walraven Management b.v.

De in deze algemene voorwaarden opgenomen bepalingen zijn van toepassing op alle door Walraven Management b.v. (hierna te noemen 'Walraven') verrichte werkzaamheden en diensten, tenzij in een schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en Walraven expliciet melding wordt gemaakt van het feit dat één of meer nader aangeduide bepalingen niet of slechts onder nader omschreven voorwaarden van toepassing zijn.

A. Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: Walraven
2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
3. Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en in ieder geval mede omvattend de werkzaamheden zoals vermeld in de eventuele opdrachtbevestiging.
4. Bescheiden: alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken, gegevensdragers en software.

B. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden die door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd.
2. Aan de algemene voorwaarden van opdrachtgever komt voor de met opdrachtnemer aangegane overeenkomsten slechts werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de algemene voorwaarden van opdrachtnemer.

C. Aanvang en duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat door de opdrachtgever de opdrachtnemer heeft verzocht werkzaamheden te verrichten waarbij de opdrachtgever logischerwijs kan aannemen dat hier een beloning tegenoverstaat

D. Gegevens opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden die opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.

E. Uitvoering opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt, in overleg met opdrachtgever, de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, in overleg met opdrachtgever, door derden te laten verrichten indien zulks naar oordeel van opdrachtnemer wenselijk is met het oog op een optimale uitvoering van de opdracht.
2. Indien tijdens de opdracht ten behoeve van opdrachtgever werkzaamheden zijn verricht die niet vallen onder de werkzaamheden als overeengekomen in de opdrachtbevestiging of onder de werkzaamheden uit artikel A.3, maar wel impliciet door opdrachtgever worden gevraagd, het vermoeden ontleend wordt dat deze werkzaamheden in incidentele opdracht van opdrachtgever zijn verricht.
3. Opdrachtgever is verplicht de met de uitvoering van de opdracht belaste medewerker de adequate werkruimte en de informatie en technische hulpmiddelen nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden ter beschikking te stellen.
4. In geval van langdurige ziekte, overlijden, ontslag en soortgelijke gevallen behoudt opdrachtnemer het recht de medewerker in overleg met opdrachtgever te vervangen.
5. Opdrachtnemer heeft tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat opdrachtgever alle onder J. genoemde betalingen heeft verricht dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

F. Geheimhouding en exclusiviteit

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door de verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke- of beroepsregelen opdrachtnemer een informatieplicht opleggen.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen kwalitatieve en kwantitatieve informatie, mits die uitkomsten niet tot individuele opdrachtgevers te herleiden zijn, aan te wenden voor statistische of vergelijkbare doeleinden.
3. Uitgezonderd het bepaalde in het vorige lid en uitgezonderd geschillen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, is opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.

G. Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot geestesproducten die hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen computerprogramma's systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verspreiden, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

H. Overmacht

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen tengevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen, maar daartoe niet beperkt, stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Opdrachtgever heeft, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijk ingang schriftelijk op te zeggen.

I. Honorarium

1. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende werkzaamheden. Het honorarium wordt berekend met inachtneming van de in A.3. afgesproken of anderszins gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer en is verschuldigd naar mate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.

2. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met het in E.2. vermelde honorarium van derden, verschotten en declaraties, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting per maand aan opdrachtgever in rekening gebracht. Niet of niet geheel in rekening gebrachte werkzaamheden kunnen door opdrachtnemer nadien alsnog in rekening worden gebracht.
3. De in enig kwartaal verrichte werkzaamheden die niet of niet geheel aan opdrachtgever in rekening zijn gebracht, kunnen tot uiterlijk één jaar na afloop van het kwartaal waarin de werkzaamheden zijn verricht aan opdrachtgever in rekening worden gebracht.

J. Betaling

1. Op verzoek van de opdrachtgever wordt op de laatste werkdag van iedere maand gedefinieerd door opdrachtnemer, door de medewerkers opgave gedaan aan de hand van tijdsstaten van de door hen in die maand aan de opdracht bestede uren.
2. Wanneer de opdrachtgever de tijdsstaten afkeurt dan zal de opdrachtgever binnen 2 werkdagen na ontvangst van de tijdsstaten schriftelijk met opgave van redenen van afkeur de tijdsstaten aan betrokken medewerkers teruggeven.
3. Onverminderd het recht van opdrachtnemer op andere wijze bewijs te leveren van de door betrokken medewerker bestede uren en gemaakte kosten zal opdrachtgever op basis van die tijdsstaten haar facturen opmaken en verzenden aan opdrachtgever.
4. Alle in de overeenkomst vermelde tarieven zijn exclusief BTW en reis- en verblijfskosten. Reis- en verblijfskosten zijn voor rekening van opdrachtgever. Opdrachten buiten de standplaats worden vooraf door opdrachtgever goedgekeurd.
5. Reizen van minder dan 200 kilometer enkele reis worden per auto uitgevoerd. Hiervoor wordt een vergoeding van EUR 0.39 per kilometer in rekening gebracht. Voor langere reizen wordt conform de gebruikelijke regels van opdrachtgever gehandeld, waarbij de genoemde vergoeding voor reizen per auto blijft gelden.
6. Betaling door opdrachtgever van het factuurbedrag dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, in Euro's, door storting ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.
7. Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling het recht van de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten die opdrachtnemer heeft.
8. Alle kosten ontstaan tengevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering zijn voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag.
9. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

K. Reclame

1. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk, binnen 14 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoonde dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
2. Een reclame als in K.1. bedoeld, schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld vervallen alle rechten van opdrachtgever in verband met de reclame.

L. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor alle (in)directe schade, gevolgschade en/of gemiste opbrengsten van opdrachtgever, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdende met dan wel veroorzaakt door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of verzending, ongeacht het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
3. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.
4. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de omschrijving of de doeltreffendheid van de opgedragen werkzaamheden.

M. Opzegging

1. Opdrachtnemer en opdrachtgever kunnen, wanneer beide partijen daarmee schriftelijk instemmen, de aangegane overeenkomst opzeggen.

N. Opschortingsrecht

1. Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen door opdrachtgever volledig zijn voldaan.

O. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn vestigingsplaats heeft, tenzij het geschillen betreft die krachtens wetgeving zijn voorbehouden aan een andere rechter.